

Manual para recuperação de senha (estudantes)

Atualizada em 11/02/22 14:37

sei!
UFJ

Instruções para **recuperação**
de senha no Sei/UFJ

1º passo:

Acessar o **sistema de peticionamento**
do SEI/UFJ pelo link:

 https://sei.ufj.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

[LINK PARA ACESSO AO SISTEMA DE PETICIONAMENTO](https://sei.ufj.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

2º passo:

Na tela de login, clique em **"Esqueci minha senha"**



Acesso para Usuários Externos

seil

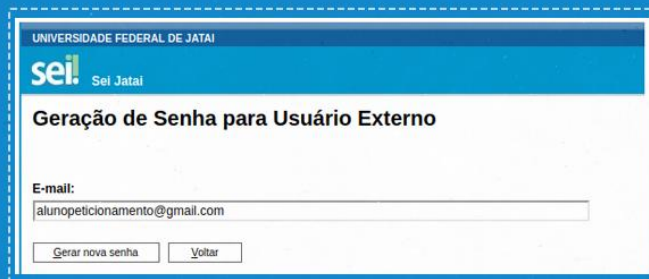
E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

3º passo:

Na próxima tela, insira seu e-mail cadastrado e após clique em **"Gerar nova senha"**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

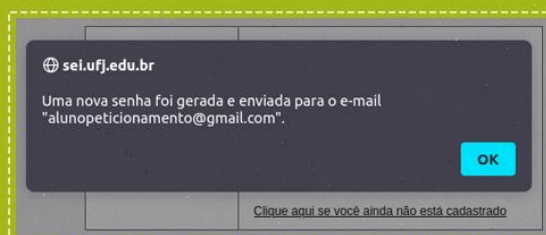
seil Sei Jataí

Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:

4º passo:

Uma mensagem de **confirmação** deve aparecer. Exemplo:



seil.ufjf.edu.br

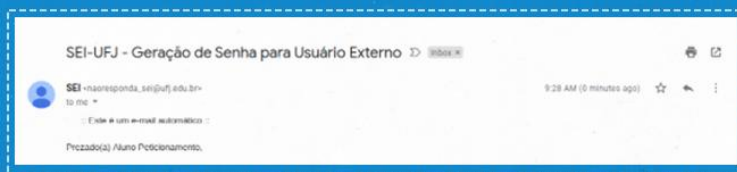
Uma nova senha foi gerada e enviada para o e-mail "alunopeticionamento@gmail.com".

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

5º passo:

Acesse o seu **e-mail cadastrado** para recuperar a senha.
Observe que uma **senha aleatória** foi gerada e você deve fazer a alteração, a partir do **7º passo**, mais adiante.

Obs.: Pode ser que a mensagem automática enviada pelo sistema SEI vá para o lixo eletrônico ou spam. Por favor, verifique.



6º passo:

Acesse novamente o **link de peticionamento do 1º passo** e faça o login usando seu e-mail cadastrado e a senha aleatória recebida em sua caixa de entrada. Após clique em **"Confirma"**

Acesso para Usuários Externos

E-mail:
alunopeticionamento@gmail.com

Senha:

[Confirma](#) [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Se tudo ocorrer bem, você já estará logado no **sistema de peticionamento** para usuários externos, conforme imagem a seguir:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

sei! Sei Jataí

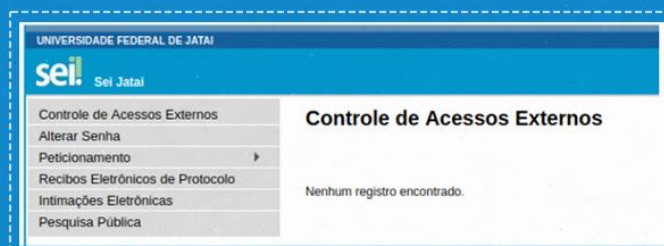
- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Nenhum registro encontrado.

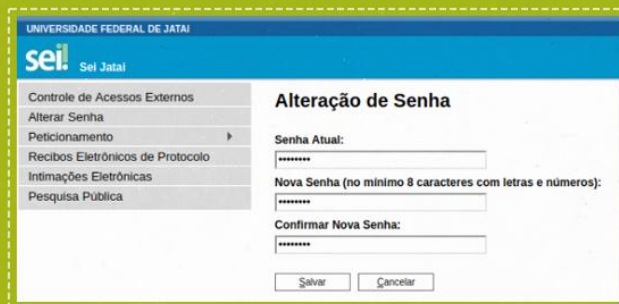
7º passo:

É altamente recomendável que você altere sua senha.
Para isso clique em **“Alterar Senha”**



8º passo:

Insira sua senha atual (**a mesma que você recebeu por e-mail e fez login**), crie uma nova senha, confirme e por fim clique em **“Salvar”**



The screenshot shows the 'Alteração de Senha' (Change Password) interface within the SEI system. On the left is a sidebar menu with options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Pesquisa Pública'. The main area is titled 'Alteração de Senha' and contains three password input fields: 'Senha Atual:', 'Nova Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):', and 'Confirmar Nova Senha:'. Each field is followed by a series of dots indicating the password length. At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Se ocorrer tudo bem, sua **senha foi alterada** com sucesso, conforme seguinte mensagem:



Tudo pronto, você já pode **peticionar seus processos** de interesse acadêmico.